



LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LINGUISTICO
"G. MAZZINI" LOCRI

(LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE)

Corso G. Matteotti, 23 (89044) Locri (RC) - TEL. 0964 048008 -0964048045

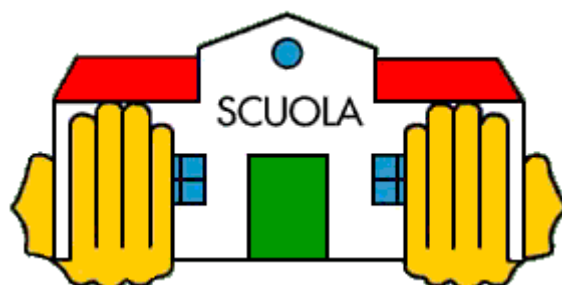
e-mail: rcpm02000l@istruzione.it - pec rcpm02000l@pec.istruzione.it

Sito WEB : <http://liceimazzinilocri.gov.it> - CF 81001910801

Codice Univoco Ufficio: UF2BR8 per Fattura Elettronica



Piano di evacuazione



Educazione alla sicurezza nella scuola

Questo fascicolo descrive quanto previsto dal PIANO DI EMERGENZA relativamente al verificarsi di un evento sismico o qualsiasi altro evento che prevede l'evacuazione dell'intero plesso scolastico ; esso è redatto con lo scopo di informare tutto il personale docente e non docente, nonché gli studenti, sul comportamento da tenere in caso di terremoto con necessità di allontanamento rapido dall'edificio scolastico.

L'esodo, ed è questa una condizione imprescindibile, può essere realmente ordinato e sicuro solo se effettuato da persone che "sanno cosa fare".

L'AMBIENTE SCOLASTICO

L'edificio si sviluppa su tre piani (per la destinazione d'uso dei locali si faccia riferimento alle planimetrie poste nei corridoi o/e nelle aule).

Ogni piano è contraddistinto da una lettera e da un colore, in particolare:

PIANO TERRA	LETTERA A	COLORE VERDE
PIANO PRIMO	LETTERA B	COLORE ROSSO
PIANO SECONDO	LETTERA C	COLORE GIALLO

All'uscita di ogni aula e/o laboratorio e uffici, è posizionata in maniera ben visibile una **FRECCIA** di colore nero, su sfondo di colore che contraddistingue il piano, tutto il personale interessato all'evacuazione, dovrà seguire la direzione indicata, che porterà all'area di raccolta assegnata.

In ogni locale dell'Istituto è affissa una planimetria, che consente al personale di individuare la posizione del locale e il percorso di esodo da seguire.

INCARICHI

Compiti generali del personale

La funzione di Coordinatore di tutte le operazioni di emergenza è assunta dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dal Collaboratore Vicario. Nel caso in cui il Dirigente Scolastico assuma direttamente il coordinamento delle operazioni, il Collaboratore Vicario lo affianca per coadiuvarlo.

Inoltre, per tutta la durata dell'emergenza il Coordinatore delle operazioni è affiancato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Il Dirigente Scolastico ha fissato i seguenti compiti:

COMPITO	NOMINATIVO	Qualifica	Note
Emanazione dell'ordine di evacuazione	Francesco Sacco Girolama Polifroni	Dirigente Scolastico Collaboratore vicario	Al verificarsi dell'emergenza assume il coordinamento delle operazioni di evacuazione e di primo soccorso e comunica ai collaboratori scolastici l'ordine di evacuazione
Diffusione dell'ordine di evacuazione	Collaboratori scolastici presenti nella guardiola del piano terra al momento dell'allarme	Collaboratori scolastici	Lanciano il segnale di evacuazione, costituito da tre squilli di campanella (10 secondi ciascuno) in successione, intervallati da 3 secondi di pausa.
Controllo delle operazioni di evacuazione	Collaboratori scolastici in servizio e docenti presenti	Collaboratori scolastici e Docenti	Udito il segnale di evacuazione provvedono all'apertura delle porte di sicurezza verso le scale esterne; se impossibilitati,

			<p>all'apertura delle porte di sicurezza provvedono i docenti in servizio nelle aule più vicine alle uscite di emergenza. Guidano ordinatamente le classi verso le vie di esodo; aiutano chi ne ha bisogno (infortunati e/o diversamente abili); al termine dell'evacuazione verificano che al piano non ci sia più nessuno ed escono per ultimi</p>
--	--	--	--

All'interno dell'Istituto operano inoltre le seguenti SQUADRE D'INTERVENTO:

SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO

SQUADRA ANTINCENDIO

Compiti degli allievi delle classi

In ogni classe, il Coordinatore deve individuare alcuni alunni ai quali attribuire le seguenti mansioni:

- ✓ 2 ragazzi apri-fila (+ 2 di riserva), con il compito di aprire la porta dell'aula e guidare i compagni alla zona di raccolta attraverso il percorso predeterminato.
- ✓ 2 ragazzi chiudi-fila (+ 2 di riserva), con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la fila; gli stessi, una volta raggiunta l'area di raccolta, si occupano di trasmettere al Dirigente Scolastico il modulo di evacuazione, compilato dall'insegnante;
- ✓ 2 ragazzi con il compito di aiutare i diversamente abili e gli infortunati ad abbandonare l'aula e raggiungere l'area di raccolta.

Gli incarichi assegnati dal Coordinatore di classe vanno eseguiti sotto la diretta sorveglianza dell'insegnante presente in aula al momento dell'evacuazione.

Compiti dei docenti

Durante l'evacuazione, il docente in servizio in classe in quel momento:

- ✓ deve intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico;
- ✓ deve controllare che gli allievi apri e chiudi-fila eseguano correttamente i compiti;
- ✓ deve portare con sé il registro di classe e una penna per effettuare un controllo delle presenze, una volta raggiunta l'area di raccolta;
- ✓ deve compilare l'apposito modulo di evacuazione (allegato alle ultime pagine del registro di classe), riportando i dati sul numero degli allievi presenti ed evacuati, su eventuali dispersi e/o feriti. Tale modulo dovrà essere consegnato al coordinatore delle operazioni tramite i ragazzi individuati come chiudi fila.

Gli insegnanti di sostegno, se presenti in aula al momento dell'evacuazione, i collaboratori scolastici, o qualsiasi altro personale ATA, cureranno le operazioni di sfollamento degli alunni diversamente abili. Considerate le oggettive difficoltà che comunque qualsiasi tipo di handicap può comportare in occasione di un'evacuazione, la loro uscita va predisposta in coda alla classe.

Compiti dei collaboratori scolastici

Durante l'evacuazione:

- ✓ diffondere l'ordine di evacuazione;
- ✓ effettuare le chiamate di soccorso;

- ✓ controllare le operazioni di evacuazione;
- ✓ interrompere l'erogazione dell'energia elettrica e dell'acqua;
- ✓ controllare l'apertura dei cancelli esterni;

PROCEDURE OPERATIVE DA SEGUIRE PER L'EVACUAZIONE DELLA SCUOLA

Ordinariamente il segnale di evacuazione è costituito da tre squilli di campanella (10 secondi ciascuno) in successione, intervallati da tre secondi di pausa.

Sequenza delle operazioni di evacuazione

I collaboratori scolastici in servizio ai piani provvedono a far pervenire ai diversi piani le necessarie segnalazioni.

Per ogni locale, gli occupanti escono attraverso la via di esodo più vicina.

È possibile che al momento dell'ordine di evacuazione ci si trovi fuori dall'aula; ad esempio, ciò può verificarsi per le classi che, al momento dell'ordine di evacuazione si trovano in laboratori distanti dall'aula abitualmente occupata dalla classe.

In questo caso si dovrà seguire la segnaletica posta all'interno dell'edificio.

Procedure specifiche per i docenti in aula

Il Docente presente in aula, al ricevimento dell'ordine di evacuazione:

- ✓ sospende immediatamente l'attività didattica;
- ✓ preleva il registro di classe e una penna, tralasciando altri effetti personali (es. borse da lavoro, libri, ecc.)
- ✓ apre la porta dell'aula e si immette nel corridoio;
- ✓ assiste all'uscita degli studenti dall'aula, che dovrà avvenire in fila per due in modo ordinato, silenzioso e celere, senza correre e senza prelevare alcun indumento o materiale. La fila sarà aperta dai due compagni designati come apri-fila e chiusa dai due chiudi-fila;
- ✓ si accerta che nessuno sia rimasto all'interno dell'aula e chiude la porta. Si mette in testa alla fila di alunni e li conduce lungo il percorso d'uscita indicato dalla segnaletica con colore che contraddistingue il piano dell'edificio. Una volta all'esterno, guida gli studenti verso l'area di raccolta più vicina alla via di esodo. Completato l'abbandono dell'edificio scolastico da parte di tutti gli occupanti procede all'appello della classe e compila il "Modulo di Evacuazione".

Procedure specifiche per gli allievi in aula

Non appena avvertito il segnale d'allarme, gli allievi dovranno adottare il seguente comportamento:

- ✓ Interrompere immediatamente ogni attività;
- ✓ Mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo; tralasciare il recupero degli oggetti personali quali libri, zaini e quant'altro.
- ✓ Disporre in fila per due evitando confusione e mantenendo il silenzio. La fila è aperta dai due compagni designati come apri-fila e chiusa dai due chiudi-fila.
- ✓ Seguire le indicazioni dell'insegnante;
- ✓ Camminare in modo sollecito, senza soste e senza spingere i compagni, soprattutto sulle scale esterne di emergenza;
- ✓ Collaborare con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento;

Il personale fuori dalle aule

A) Adulti che non hanno incarichi specifici nella gestione del piano di evacuazione

Al momento in cui viene emesso il segnale di evacuazione, tutto il personale che non si trova in aula (docenti non impegnati nelle classi, personale A.T.A. senza incarichi specifici, eventuale altro personale presente) si avvia autonomamente verso il percorso di esodo più vicino e raggiunge l'area di raccolta.

B) Studenti

Al segnale di evacuazione, l'alunno che si trova temporaneamente fuori dall'aula deve accodarsi alla classe più vicina, abbandonare l'Istituto e, raggiunta l'area di raccolta, ricongiungersi alla propria classe. Se questa si trova presso un'altra area di raccolta, l'alunno deve raggiungere tale area spostandosi esclusivamente lungo i percorsi esterni che collegano le diverse aree di raccolta.