

	<p>LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LINGUISTICO</p> <p>"G. MAZZINI" LOCRI</p> <p>(LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE)</p> <p>Corso G. Matteotti, 23 (89044) Locri (RC) - TEL. 0964 048008 – 0964048045-- TEL. 0964 20439 e-mail: rcpm02000l@istruzione.it - pec rcpm02000l@pec.istruzione.it SitoWEB : http://liceimazzinilocri.gov.it - CF 81001910801</p> <p>Codice Univoco Ufficio: UF2BR8 per Fattura Elettronica</p>	 
---	---	--

AI TUTOR DEI DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA

PROF. CANTURI MICHELE ROCCO

PROF.^{SSA} CIRCOSTA PATRIZIA

PROF.^{SSA} MANCUSO EUGENIA

PROF.^{SSA} ROMEO CARMELA

AI DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA

PROF.^{SSA} CAPOGRECO CINZIA

PROF.^{SSA} CAPOGRECO SILVIA

PROF.^{SSA} CRUCITTI ANNALISA MARIA

PROF.^{SSA} FRISINA CARMELA

AL SITO WEB

COMUNICAZIONE N. 161

OGGETTO: COLLOQUI E VALUTAZIONE FINALE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2021/2022 – ADEMPIMENTI – CONVOCAZIONE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE, DEI DOCENTI TUTOR E DEI DOCENTI NEOASSUNTI.

Il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. 850, laddove si prevede che "[...] il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato.

Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione, contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato.

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e online (Laboratori e Piattaforma Indire), **il docente in anno di prova e formazione** dovrà produrre il dossier finale in formato pdf.

Il citato dossier si compone dei seguenti documenti:

- *Portfolio docente: bilancio iniziale delle competenze, curriculum formativo, attività, progettazioni delle attività didattiche, bisogni formativi futuri;*
- *Attestato partecipazione ai corsi di formazione per docenti neoassunti rilasciato dalla Scuola- Polo.*

Si ricorda la raccomandazione, fornita dal Ministero dell'Istruzione, con la nota MI n. 30345 del 4 ottobre 2021, ai docenti interessati e cioè quella di curare con particolare attenzione la documentazione "virtuale" sul proprio periodo di prova e formazione che viene richiesta dalla piattaforma INDIRE, con gli opportuni adattamenti dovuti alla particolare situazione.

Detta documentazione farà parte del dossier finale che il docente presenterà al Comitato di Valutazione e sulla quale verterà il colloquio finale.

Il **docente tutor** avrà il compito di presentare al Comitato le “risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta, in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (comma 3, art. 13 D.M. n. 850).

L’istruttoria dovrà riferire sull’intero processo di formazione, svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer (anche in remoto) o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

Si ricorda che i docenti tutor dovranno presentare:

- *Attestato di svolgimento dell’attività di tutoraggio;*
- *Relazione istruttoria.*

Tutta la documentazione dovrà essere inviata via mail, **entro e non oltre il giorno 02/07/2021**, al seguente indirizzo: rcpm02000l@istruzione.it che provvederà a trasmetterla al Comitato di Valutazione.

Il docente neoassunto sosterrà un colloquio innanzi al Comitato, prendendo avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione, contenuta nel portfolio professionale, secondo il calendario in calce alla presente.

Il Comitato di Valutazione, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor) e **i docenti neoassunti in ruolo saranno convocati in data 12 luglio 2022 alle ore 10:00**, presso la sede dell’Istituto, nel rispetto del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, con il seguente **Ordine del Giorno**:

- colloquio;
- valutazione e relativa verbalizzazione.

La seduta di valutazione di ogni docente neoassunto avrà una durata massima di 30 minuti.

All’esito di ciascun colloquio, il Comitato si riunirà per l’espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova: il docente tutor presenterà al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte, alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

L’assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non precluderà l’espressione del parere.

Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili sarà consentito una sola volta.

Si ricorda che il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico, che può discostarsene con atto motivato, emettendo successivamente un provvedimento di conferma in ruolo o meno.

CALENDARIO COLLOQUI

ORARIO	CLASSE CONCORSO	DOCENTE NEOASSUNTO	DOCENTE TUTOR
10.00	A012	CAPOGRECO CINZIA	MANCUSO EUGENIA
10.30	AB24	CAPOGRECO SILVIA	ROMEO CARMELA
11.00	A017	CRUCITTI ANNALISA MARIA	CANTURI MICHELE ROCCO
11.30	AC24	FRISINA CARMELA	CIRCOSTA PATRIZIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Sacco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93