

	<p style="text-align: center;"><b>LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LINGUISTICO</b>  <b>"G. MAZZINI" LOCRI</b>          (LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE OPZIONE          ECONOMICO SOCIALE )</p> <p>Corso G. Matteotti, 23 (89044) Locri (RC) - TEL. 0964 048008 – 0964048045 -- TEL. 0964 20439          e-mail: rcpm020001@istruzione.it - pec <a href="mailto:rcpm020001@pec.istruzione.it">rcpm020001@pec.istruzione.it</a>          Sito WEB : <a href="http://liceimazzinilocri.gov.it">http://liceimazzinilocri.gov.it</a> - CF 81001910801  <b>Codice Univoco Ufficio: UF2BR8 per Fattura Elettronica</b></p>	 
---	--	--

**ALLE FAMIGLIE**  
**AL SITO WEB**

## COMUNICAZIONE N. 60

**OGGETTO: INCONTRO SCUOLA FAMIGLIA ONLINE**

Si comunica che **giorno 17 gennaio 2022**, dalle ore 15:00 alle ore 18:00, si svolgerà – per tutte le classi–l’incontro scuola famiglia online, tramite registro elettronico Classe viva Spaggiari.

A partire da lunedì 10 gennaio 2022 i genitori potranno prenotare i colloqui con i docenti nella scheda **Colloqui** del Registro Elettronico **ClasseViva**.

mercoledì - 10/11/2021		
<p><b>SCANO LUCIA</b> LAB. ACCOGLIENZA</p>	<p>dalle 13:10 alle 14:00 a distanza</p>	<p><b>Prenota</b></p>
<p><b>FIORE ANTONELLA</b> Incontro fissato posizione: 3 [09:20 - 09:30]</p>	<p>dalle 09:00 alle 09:50 a distanza</p>	<p><b>Cancello</b> <b>Avviso</b></p>
<p><b>DERIPA DANIELA</b> LAB. CUCINA</p>	<p>dalle 10:40 alle 11:30 a distanza</p>	<p><b>Prenota</b></p>

*In questo esempio, il genitore ha prenotato un colloquio con la prof.ssa Fiore per il 10 novembre 2021, dalle 9:20 alle 9:30. Facendo click sui pulsanti a destra, è possibile cancellare la prenotazione, inviare un avviso alla prof.ssa Fiore o prenotare con gli altri docenti. Nel giorno del colloquio apparirà a destra della prenotazione anche il pulsante **Partecipa**, che consentirà di accedere alla videochiamata.*

- I colloqui si svolgeranno in videochiamata e dovranno essere prenotati almeno 2 giorni prima, per dare tempo ai docenti di inserire manualmente, all'interno di ciascuna prenotazione ricevuta, il link della videochiamata (**ClasseViva** non consente di automatizzare questa operazione).
- Al momento della prenotazione, è richiesto l'inserimento del vostro indirizzo email. Vi suggeriamo di inserire anche il vostro numero di telefono, in modo che i docenti possano contattarvi più rapidamente in caso di cancellazione della prenotazione.
- Nel giorno del colloquio, all'interno della scheda *Colloqui* vedrete, accanto a ogni prenotazione da voi inserita, il pulsante **Partecipa**. Al momento opportuno fate click su quel pulsante e, se richiesto, inserite le vostre credenziali Gmail (indirizzo e password), oppure le credenziali G Suite utilizzate da vostro figlio per la didattica a distanza.
- Ciascun docente potrà ricevere fino a 10 genitori per ogni ora. Per ogni prenotazione, è indicata l'ora approssimativa di inizio del colloquio. La durata massima è di 6 minuti.







- In caso di ritardi per prolungamento di colloqui precedenti, si prega di attendere l'autorizzazione ad accedere.

**Si raccomanda la puntualità.**

Nelle settimane successive, fino al 10 maggio, i genitori potranno prenotare incontri online con i docenti nell'ora di ricevimento messa a disposizione da ogni insegnante

**Tutorial per i docenti:** <https://www.youtube.com/watch?v=2B0-8zPqY3k>

Esempio di Procedura Per i genitori:

PASSAGGIO 1	PASSAGGIO 2	PASSAGGIO 3
<p><b>PROCEDURA DA SEGUIRE PER I GENITORI</b></p> <p>Se il genitore accede dall'app su smartphone o tablet clicca su "ClasseViva web" (NON su "Colloqui")</p>  <p>(Da computer o in seguito dal punto precedente) Il genitore clicca sul menu "COLLOQUI - Prenota colloquio con docente"</p> 	<p>Appare il quadro dei colloqui prenotabili o, se già prenotati, quelli ai quali partecipare; cliccare su "Prenota" in corrispondenza del docente e del giorno prescelti</p>  <p>Prendere nota del giorno, dell'orario e della posizione di prenotazione; digitare il n. di telefono</p> 	<p>Effettuata la prenotazione, nel quadro generale, in corrispondenza del colloquio prenotato, compariranno tre comandi</p> <p>Cancella: consente di cancellare la prenotazione</p> <p>Partecipa: consente di partecipare al colloquio</p> <p>Avviso: consente di inviare un avviso al docente</p> <p>Tenere conto dei tempi di attesa in base alla posizione di prenotazione</p>  <p>Cliccare su partecipa, consentire l'uso di webcam e microfono e avviare il colloquio con "Join meeting" (se richiesto digitare la password scritta in basso su sfondo giallo)</p> 

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Francesco Sacco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93