



**LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LINGUISTICO
"G. MAZZINI" LOCRI**

**LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE OPZIONE
ECONOMICO SOCIALE)**

Corso G. Matteotti, 23 (89044) Locri (RC) - TEL. 0964 048008 – 0964048045-- TEL. 0964 20439

e-mail: rcpm020001@istruzione.it - pec rcpm020001@pec.istruzione.it

SitoWEB : <http://liceimazzinilocri.gov.it> - CF 81001910801

Codice Univoco Ufficio: UF2BR8 per Fattura Elettronica



Unione Europea

Ai Candidati ed ai componenti delle Commissioni d'Esame

Alle Famiglie

A tutto il Personale scolastico

e p.c ai Docenti

Al Dsga

Albo on line della Scuola

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "G. MAZZINI"-LOCRI
Prot. 0004011 del 12/06/2020
(Uscita)

Oggetto: Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34" c.d. Decreto rilancio" – " Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento, in presenza e in sicurezza, degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, presso le istituzioni scolastiche statali, - istruzioni operative e allegato Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola Secondaria di Secondo grado - Comunicazioni per i Candidati, i componenti delle commissioni d'esame, le famiglie, l'utenza e tutto il personale scolastico

Come evidenziato dai documenti in oggetto, le misure di prevenzione e protezione contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Pertanto, ai sensi del citato D.L. e relativo documento tecnico allegato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO COMUNICA CHE

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando gli ingressi indicati.

Qualora i commissari o il Presidente abbiano necessità di atti o documenti presenti in segreteria dovranno rivolgersi allo sportello, senza accedere agli uffici.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dall'Istituto che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana). Dovranno rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, idonea a fornire un'adeguata barriera e che permetta di coprire dal mento al di sopra del naso.

Solo nel corso del colloquio, il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.

I locali dell'istituto destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato prevedono un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Verrà altresì dotato immediatamente di **mascherina** chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure è previsto l'utilizzo di guanti oltre che della consueta mascherina chirurgica.

L'informativa per i "lavoratori fragili" è stata già oggetto di apposita circolare interna.

II DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE

Una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi, androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Ulteriori procedure di pulizia approfondita saranno effettuate sulle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande e quant'altro.

Tali operazioni saranno assicurate quotidianamente dai collaboratori scolastici ed al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) unitamente a misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

I collaboratori scolastici cureranno che i prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola siano sempre presenti e riforniti nei punti individuati dell'edificio scolastico e, in particolare, davanti ad ogni accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Misure organizzative

Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola identificati da opportuna segnaletica indicante le scritte "Ingresso" e "Uscita" in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i due flussi, mantenendo ingressi e uscite aperti per ridurre il contatto con maniglie e barre delle porte. I locali assegnati alle Commissioni per lo svolgimento dell'esame di Stato, presentano idonee caratteristiche per garantire il distanziamento sociale,

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà, munito dell'apposito modulo già compilato (Allegato 1), dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Qualora i commissari o il Presidente abbiano necessità di atti o documenti presenti in segreteria dovranno rivolgersi allo sportello, senza accedere agli uffici.

I presidenti delle commissioni sono invitati a formulare una convocazione dei candidati confacente alla sostenibilità e prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'atto della presentazione a Scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione conforme all'allegato (1), unito alla presente.

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi, posizionati all'ingresso di ogni aula d'esame. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, dovranno prendere autonomamente posto.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno.

In seguito alla firma del Protocollo d'intesa stipulato il 19 maggio 2020 tra MI e CRI, dovrebbe essere garantita la presenza, nel nostro istituto, del personale della Croce Rossa Italiana per assicurare il rispetto delle misure di prevenzione e protezione previste per l'attuale situazione epidemiologica nello svolgimento degli esami di Stato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco Sacco

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)