

	<p align="center"><b>LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LINGUISTICO</b>  <b>"G. MAZZINI" LOCRI</b>  LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE )  Corso G. Matteotti, 23 (89044) Locri (RC) - TEL. 0964 048008 – 0964048045-- TEL. 0964 20439  e-mail: rcpm02000l@istruzione.it - pec <a href="mailto:rcpm02000l@pec.istruzione.it">rcpm02000l@pec.istruzione.it</a>  SitoWEB : <a href="http://liceimazzinilocri.gov.it">http://liceimazzinilocri.gov.it</a> - CF 81001910801  <b>Codice Univoco Ufficio: UF2BR8 per Fattura Elettronica</b></p>	  Unione Europea
ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "G. MAZZINI"-LOCRI Prot. 0002714 del 31/03/2020 07-09 (Uscita)	<p align="center"><b>AL PERSONALE DOCENTE E ATA</b>  <b>TITOLARE PRESSO QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA</b></p>	

## COMUNICAZIONE N. 134-BIS

### OGGETTO: GRADUATORIE INTERNE – PERSONALE DOCENTE E ATA. A.S. 2020/2021

Facendo seguito alla pubblicazione delle OO.MM. n. 202 e 203 del 08.03.2019 sulla mobilità per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20 - 2020/21 - 2021/22, si comunica al personale in indirizzo che questo ufficio procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto.

Il personale docente ed ATA titolare in questa scuola che ha chiesto la conferma presso questo Istituto, è tenuto a compilare la scheda allegata e le dichiarazioni previste, secondo le precisazioni di seguito elencate.

I titoli in possesso degli interessati (validi se conseguiti entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento) saranno valutati in base alla tabella di cui alle OO.MM. suddette, con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio.

Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari delle precedenza di cui ai punti I), III), IV) e VII) dell'art.13 del CCNI sulla mobilità sottoscritto in data 6 marzo 2019.

Ai fini di cui sopra si precisa quanto segue:

- 1) il personale che **non ha avuto variazioni** deve consegnare la dichiarazione personale allegata, a conferma di quanto già comunicato nell'anno precedente (**Allegato 1**).
- 2) coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna, devono aggiornare la SCHEDA di valutazione dei titoli (**SCHEDA DOCENTI oppure SCHEDA ATA**), esclusivamente nella sezione ESIGENZE DI FAMIGLIA e nella SEZIONE TITOLI GENERALI, e compilare gli allegati relativi ai dati dichiarati (ESIGENZE DI FAMIGLIA-TITOLI); la SEZIONE ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio.
- 3) Il personale **trasferito dal 01/09/2019** presso questa Istituzione scolastica, invece, è tenuto a presentare la domanda, compilando la scheda in tutte le sezioni e i relativi allegati.
- 4) coloro che beneficiano dell'art. 13 (esclusione dalla graduatoria interna d'istituto) del CCNI concernente la mobilità per l'a.s.2018/2019 sono tenuti a presentare la dichiarazione personale (ALLEGATO-2)
- 5) Il personale neo immesso in ruolo è esonerato dal presentare la modulistica suddetta.

**LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI È FISSATA AL 10 APRILE 2020.**

Tutta la modulistica è allegata alla presente circolare pubblicata sul sito web di questo Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Francesco Sacco**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*