

	<p align="center"><b>LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LINGUISTICO</b>  <b>"G. MAZZINI" LOCRI</b>  (LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE )  Corso G. Matteotti, 23 (89044) Locri (RC) - TEL. 0964 20439  e-mail: <a href="mailto:rcpm020001@istruzione.it">rcpm020001@istruzione.it</a> - pec: <a href="mailto:rcpm020001@pec.istruzione.it">rcpm020001@pec.istruzione.it</a>  Sito WEB : <a href="https://www.liceimazzinilocri.edu.it">https://www.liceimazzinilocri.edu.it</a> - CF 81001910801  <b>Codice Univoco Ufficio: UF2BR8 per Fattura Elettronica</b></p>				

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "G. MAZZINI"-LOCRI  
Prot. 0010213 del 26/09/2019  
04 (Uscita)

**AI DOCENTI  
AGLI ALUNNI  
ALLE FAMIGLIE  
AL PERSONALE ATA  
SEDE  
SITO WEB SEZIONE PUBBLICA**

**COMUNICAZIONE N. 10**

**OGGETTO: Autorizzazione uscite anticipate**

Come noto, in caso di necessità la presidenza può disporre l'uscita anticipata di una classe, in caso di assenza temporanea del personale docente. A tal fine si invitano i genitori degli alunni a compilare e restituire, **improrogabilmente entro lunedì 30 settembre 2019** il modello di autorizzazione allegato alla presente comunicazione - da scaricare autonomamente - e corredato di fotocopia del documento di identità (anche per gli alunni maggiorenni).

I coordinatori di classe avranno cura di raccogliere le autorizzazioni e di informare la vicepresidenza in caso di mancata autorizzazione.

Gli alunni che non saranno autorizzati ad uscire anticipatamente rimarranno a scuola dove svolgeranno attività didattiche dedicate.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco Sacco**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

# Autorizzazione generale <sup>(1)</sup>

ALLA C.A. DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DEL LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LINGUISTICO "G. MAZZINI"  
C/SO MATTEOTTI - LOCRI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ **genitore/tutore**  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez.  
\_\_\_\_\_.

dichiara in **PREMESSA** di essere:

**CONSAPEVOLE** che l'uscita anticipata o l'entrata posticipata - più di tre a trimestre - pregiudica la regolare frequenza delle lezioni e incide negativamente sul processo di formazione degli studenti, sulla quantificazione del credito scolastico e sulla determinazione del voto di condotta che, stante la vigente normativa, concorre alla determinazione della media dei voti;

**CONSAPEVOLE** che le **entrate posticipate** occasionali dovranno avvenire entro le ore 8:30 per poter accedere alle aule all'inizio della seconda ora di lezione (8,50) e che dovranno essere giustificate entro il giorno successivo;

**CONSAPEVOLE** che le **uscite anticipate** occasionali non potranno avvenire prima delle ore 11,50 (fine della quarta ora di lezione) e che eventuali uscite prima delle 11,50 dovranno essere opportunamente documentate e richieste **personalmente** dal genitore al Dirigente scolastico o ai suoi collaboratori;

**CONSAPEVOLE** che - nel caso di alunni maggiorenni - al raggiungimento della maggiore età da parte del proprio figlio/a non ne consegue automaticamente l'estraneità del genitore stesso rispetto alla conoscenza sull'andamento didattico e, in genere, sulla vita scolastica dell'allievo/a.

**CONSAPEVOLE** che il libretto delle giustificazioni - consegnato allo studente - dovrà **necessariamente** essere firmato da uno dei genitori/tutori davanti al personale incaricato (Collaboratori del Dirigente, Funzioni Strumentali), e che **NON potrà essere usato per richieste di entrata o di uscita anticipata del proprio figlio minorenni senza la presenza del genitore o di un suo delegato** (con delega scritta e fotocopia del documento del genitore e del delegato)

Ciò premesso il sottoscritto genitore/tutore

**AUTORIZZA,**

con totale esonero per l'Istituzione scolastica da ogni e qualsivoglia responsabilità, il proprio figlio/a a:

## SEZ. 1 - ALUNNI MINORENNI

disporre, in caso di assenza dei docenti (malattia, sciopero, assemblea sindacale, ecc.), a far uscire dai locali dell'Istituto, **da solo** (senza la presenza del genitore/tutore), il proprio figlio/a, per tutta la durata dell'anno scolastico, qualora fosse impossibile garantire la necessaria vigilanza sugli allievi. Tenuto conto che in nessun caso l'alunno/a potrà essere dimesso/a, insieme alla sua classe, prima del termine della **penultima** ora di lezione, in (2° comma, art. 45 del Regolamento d'Istituto).

Firma del genitore/tutore

---

## SEZ. 2 - ALUNNI MAGGIORENNI

1. A richiedere e firmare esso stesso il libretto delle giustificazioni, che potrà essere utilizzato anche per giustificare i ritardi e le eventuali richieste di uscita anticipata;
2. A formalizzare le richieste relative ad **entrate posticipate** occasionali;
3. A formalizzare le richieste relative ad **uscite anticipate** occasionali;
4. A disporre, in caso di assenza dei docenti (malattia, sciopero, assemblea sindacale, ecc.), le dimissioni anticipate della classe del proprio figlio/a, per tutta la durata dell'anno scolastico, qualora fosse impossibile garantire la necessaria vigilanza sugli allievi, tenuto conto che in nessun caso gli alunni potranno essere dimessi prima del termine della **penultima** ora di lezione, in (2° comma, art. 45 del Regolamento d'Istituto).

Le richieste sopra elencate saranno formulate e firmate dal proprio figlio/a utilizzando il libretto delle giustificazioni, da lui/e stesso/a richiesto e firmato.

Locri, \_\_\_\_\_

Firma del genitore/tutore

\_\_\_\_\_

## SEZ. 3 – TRATTAMENTO IMMAGINI

Il sottoscritto, inoltre,

### **AUTORIZZA /NON AUTORIZZA**

la pubblicazione delle immagini del proprio/a figlio/a sul sito web dell'istituzione scolastica e l'eventuale trasmissione agli organi di stampa e ai media televisivi, come documentazione di momenti educativi per la comunità scolastica e attività progettuali.

### **ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO /NON ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO**

alla diffusione delle immagini del proprio/a figlio/a fotografate/registrate durante le attività sopra descritte e nell'ambito delle finalità istituzionali della scuola, per utilizzarle, senza fini di lucro, come documentazione della vita della scuola e delle attività. L'utilizzo delle immagini è da considerarsi effettuato in forma del tutto gratuita. Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 art. 7 in qualsiasi momento potrà avvalersi del diritto di revocare l'autorizzazione al trattamento delle immagini.

Firma del genitore/tutore

\_\_\_\_\_

**Si allega fotocopia del documento di identità**