



**LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LINGUISTICO  
"G. MAZZINI" LOCRI  
(LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE OPZIONE  
ECONOMICO SOCIALE )**

Corso G. Matteotti, 23 (89044) Locri (RC) - TEL. 0964 048008 -0964048045

e-mail: [rcpm020001@istruzione.it](mailto:rcpm020001@istruzione.it) - [pecrcpm020001@pec.istruzione.it](mailto:pecrcpm020001@pec.istruzione.it)

SitoWEB :<http://liceimazzinilocri.gov.it> - CF 81001910801

**Codice Univoco Ufficio: UF2BR8 per Fattura Elettronica**



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "G. MAZZINI"-LOCRI  
Prot. 0005240 del 31/05/2019  
O4 (Uscita)

**AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA**

**WEB/AREA PUBBLICA**

**COMUNICAZIONE N. 204**

**OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO**

**DISPOSIZIONE RELATIVE AGLI SCRUTINI FINALI**

**A) RELAZIONI**

Per il giorno dello scrutinio ogni docente dovrà aver inserito in Argo Scuolanextuna relazione per ogni classe d'insegnamento, stilata secondo il modello allegato. Il documento dovrà costituire un esame ragionato di ciò che è stato operato durante tutto l'anno e dovrà offrire i seguenti elementi:

1. situazione finale degli alunni in relazione ai livelli di ingresso;
2. "iter" d'apprendimento;
3. assiduità nella frequenza;
4. grado di conseguimento degli obiettivi formativi disciplinari e delle competenze;
5. criteri seguiti nell'osservazione e nella verifica dei processi di apprendimento;
6. contenuti programmatici svolti, metodi e sussidi didattici;
7. attività integrative;
8. rapporti: con le famiglie, con gli studenti, con i docenti del C.d.C. e con i docenti della Scuola

**La presentazione della relazione è atto dovuto per tutte le classi, compreso le quinte.**

**B) PROGRAMMI**

Il giorno dello scrutinio ogni docente consegnerà al coordinatore, in duplice copia, i programmi svolti per le discipline di sua competenza.

I programmi dovranno precedentemente essere comunicati agli alunni e sottoscritti da due o più alunni della classe

**La presentazione del programma, sottoscritto dagli alunni, è atto dovuto per tutte le classi, compreso le quinte.**

**C) VOTI PROPOSTI**

Per rispettare i calendari ed i tempi delle operazioni di scrutinio è necessario che **ogni docente proceda personalmente alla trascrizione dei voti e delle assenze dell'anno nel sistema ARGO, e che l'operazione sia conclusa almeno 24 ore prima dello svolgimento del Consiglio di Classe.**

**I voti dovranno essere proposti unicamente con un numero intero.**

Per il monitoraggio dell'inserimento dei dati sono responsabili i coordinatori di Classe i quali devono garantire che i docenti del Consiglio abbiano inserito i voti delle singole materie entro il suddetto termine.

Per il voto di condotta si fa riferimento alla griglia di valutazione approvata dal Collegio dei docenti in data 14/09/2018 del. n. 25 e alla [Legge 30 ottobre 2008, n. 169](#), e alla [Circolare n. 46 Prot. AOODGOS/R.U./UN. 4777 MIUR DEL 7 maggio 2009](#)

**D) GIUDIZI**

La proposta di voto **di classe intermedia o terminale**, dovrà essere accompagnata da un breve giudizio per gli allievi che presentano insufficienze o situazioni di eccellenza.

Particolare attenzione si dovrà prestare nella formulazione dei giudizi relativi agli alunni che non abbiano conseguito, del tutto o parzialmente, gli obiettivi formativi e di contenuto già individuati nella programmazione iniziale.

Tali valutazioni, peraltro, per gli alunni sospesi dal giudizio dovranno essere comunicati alle famiglie.

In essi, inoltre, si dovrà fare esplicito riferimento all'esito delle attività di recupero svolte in itinere.

**Il giudizio del Consiglio di Classe per l'ammissione/non ammissione degli alunni delle quinte classi all'Esame di Stato saranno formulati, durante lo svolgimento dei Consigli, con l'utilizzo del sistema ARGO.**

## E) AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO

Riferimenti normativi: [O. M. n. 205/2019](#)

## F) CREDITO SCOLASTICO

Riferimenti normativi: [C.M. 3050/2018](#)

## G) SCRUTINI

Si fa obbligo a tutti i docenti impegnati negli scrutini di essere presenti in Istituto almeno 15 minuti prima dell'inizio degli stessi.

Inoltre, per le eventuali sostituzioni previste dalla vigente normativa, si invitano i signori **Docenti a rendersi reperibili in tutti i giorni di svolgimento degli scrutini.**

La proposta di voto che ogni docente presenta in sede di scrutinio, deve essere suffragata da adeguate motivazioni tratte da esercitazioni scritte e da accertamenti orali, affinché il Consiglio di classe possa avere sufficienti elementi per ratificare il voto proposto.

I Docenti dovranno attenersi all'osservanza delle indicazioni e delle scadenze fissate dal calendario degli scrutini finali già pubblicato con COMUNICAZIONE n.201 del 31 Maggio 2018

### **Gli Scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico**

In caso di scrutini non effettuati, per cause impreviste o di forza maggiore, la nuova calendarizzazione degli stessi sarà comunicata dall'Ufficio del Dirigente ai docenti interessati.

Il coordinatore dovrà verbalizzare le operazioni del Consiglio e consegnare il verbale debitamente redatto lo stesso giorno, se la riunione del Consiglio si svolge in orario antimeridiano, o entro le ore 12 del giorno successivo, se la riunione del Consiglio si svolge in orario pomeridiano.

Per il verbale dovrà essere utilizzato il modello definito dall'Ufficio del Dirigente, esso deve essere debitamente compilato in tutte le sue parti, al fine di poter disporre di tutte le informazioni necessarie per evadere, in relazione alla normativa sulla trasparenza degli atti amministrativi, eventuali richieste di estratti da parte di chi ha interesse, nell'esercizio del proprio diritto,

### **Deliberazione di ammissione alla classe successiva o agli esami conclusivi**

- Lo studente valutato almeno sufficiente in tutte le discipline e nel voto di condotta è ammesso alla frequenza della classe successiva, con attribuzione del credito scolastico, se del triennio.

### **Deliberazione di sospensione di giudizio**

- il quadro degli esiti, pur testimoniando un profitto insufficiente, ma non gravemente, in una o più discipline, è tale da far ragionevolmente ritenere che l'alunno, per qualità accertate, possa conseguire un recupero delle lacune individuate nell'arco del periodo compreso tra il termine delle lezioni del corrente anno e l'inizio delle lezioni dell'a.s. successivo. In questo caso il Consiglio di classe delibera la sospensione di giudizio.

La scuola organizza corsi di recupero, che gli studenti nelle condizioni di cui sopra sono tenuti a frequentare, salvo che la famiglia non scelga di far seguire privatamente il proprio figlio.

Anche in tal caso, l'alunno al termine del periodo di sospensione, presumibilmente entro il mese di Agosto 2013, è obbligato a sostenere le "prove di verifica finale", al fine dell'accertamento funzionale allo scioglimento della sospensione del giudizio.

Ai fini della valutazione finale, perché il Consiglio di classe possa sciogliere la sospensione, concorrerà come elemento di giudizio positivo l'assidua frequenza ai corsi di "recupero estivo" e i risultati delle verifiche intermedie e finali che saranno svolte durante il corso.

Di ciò i docenti incaricati allo svolgimento dei corsi di recupero estivo dovranno dare esito con apposita relazione.

### **Deliberazione di non ammissione alla classe successiva o agli esami di Stato**

- presenta una o più situazioni di profitto giudicate gravemente insufficienti e/o situazioni di profitto insufficiente, anche se non gravemente, in diverse discipline
- non ha conseguito, a parere del Consiglio, del tutto o in parte consistente le conoscenze, le abilità e le competenze richieste dal profilo della classe di appartenenza.

Le suddette decisioni dovranno comunque rispettare i criteri deliberati dal Collegio dei docenti in data 12/09/2016 del. n. 17.

### **Criteri di ammissione alla classe successiva e agli esami.**

Il Dirigente invita i docenti ad esprimersi in merito ai criteri di ammissione alla classe successiva e agli esami di stato.

Dopo un ampio dibattito il Collegio, all'unanimità, delibera quanto sotto riportato:

1. **saranno ammessi** alla classe successiva gli studenti che abbiano riportato almeno 6 in tutte le discipline condotta compresa.
2. **saranno non ammessi** alla classe successiva gli studenti che nello scrutinio di giugno avranno riportato insufficienze in tre o più discipline, tali da compromettere la qualità del processo educativo e di apprendimento, per cui gli esiti formativi e cognitivi risultano attestati al di sotto degli standard minimi definiti per ciascuna disciplina e contenuti nel PTOF
3. **avranno il giudizio sospeso** gli studenti che, in sede di scrutinio finale, pur avendo conseguito un voto di comportamento non inferiore a 6, non conseguano la sufficienza in una o più discipline, fino ad un massimo di tre

In tutti gli altri casi delibereranno i Consigli di classe che procederanno ad una valutazione della possibilità dei singoli alunni a raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate mediante lo studio personale svolto autonomamente o attraverso la frequenza di appositi interventi di recupero.

Il Collegio delibera inoltre i seguenti criteri di non promozione per gli che hanno avuto la "sospensione di giudizio":

- non saranno ammessi alla classe successiva gli studenti che, al termine degli interventi di recupero e delle verifiche finali, presentino ancora una o più insufficienze e il Consiglio di classe non ravvisi un sensibile miglioramento complessivo nelle materie oggetto delle prove.

L'ammissione agli Esami di Stato avverrà con la sufficienza in tutte le discipline e tenendo conto di quanto stabilito dalle norme vigenti. (DPR 122/2009 – ART. 6 – COMMA 1).

**Gli esiti degli alunni non promossi o non ammessi agli esami conclusivi sono comunicati alle famiglie al termine dello scrutinio relativo.**

I "corsi estivi" saranno tenuti presumibilmente nel periodo Giugno – Luglio 2018.

Le prove finali e i relativi consigli, in riunione perfetta, per gli alunni con "SOSPENSIONE DI GIUDIZIO" si svolgeranno nell'ultima decade di Agosto 2018.

Il calendario e l'orario dei corsi di "recupero estivo" saranno resi noti con affissione all'Albo della Scuola e con pubblicazione sul sito [www.liceimazzinilocri.edu.it](http://www.liceimazzinilocri.edu.it)

Il calendario delle prove finali e dei consigli conclusivi sarà reso noto con Circolare del Dirigente pubblicata sul sito [www.liceimazzinilocri.edu.it](http://www.liceimazzinilocri.edu.it)

**H) CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

I consigli delle classi seconde, visto il Regolamento emanato dal MIUR con Decreto 22/08/2007, n. 139, a conclusione dello scrutinio certificherà le competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione da parte di ogni alunno.

**I) CONSEGNA ELABORATI SVOLTI DAGLI ALUNNI, PROGRAMMI E RELAZIONI**

Gli elaborati svolti dagli alunni devono essere consegnati al collaboratore scolastico sig. Musitano Paolo. I programmi, le relazioni e i giudizi devono essere consegnati, al termine delle operazioni di scrutinio, al coordinatore di classe che provvederà a portarli nell'ufficio di vicepresidenza insieme alle lettere di comunicazione di sospensione del giudizio.

**L) VALUTAZIONE CREDITO SCOLASTICO – CREDITO FORMATIVO D.M. 24 FEBBRAIO 2000 N. 49**

I docenti coordinatori delle classi del triennio, nei giorni precedenti a quello fissato da calendario per lo svolgimento del Consiglio, dovranno ritirare presso l'ufficio ALUNNI la "La documentazione relativa all'esperienza che dà luogo ai crediti formativi degli alunni", presentata dagli interessati entro il 15 Maggio u.s. e redigere un quadro di sintesi da presentare in sede di scrutinio per consentirne l'esame e la valutazione da parte del Consiglio (ART. 3 Comma 5 D.M. 24 FEBBRAIO 2000 N. 49)

Il credito scolastico e formativo sarà attribuito secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti in data 14/09/2018 del. n. 14

**Criteri di attribuzione del credito scolastico**

ELEMENTO	CREDITO SCOLASTICO	CLAUSOLE
Assiduità alle lezioni	0,25	max 15 assenze
Partecipazione costruttiva al dialogo educativo e alle attività complementari e integrative della didattica, curricolari ed extracurricolari, organizzate dalla scuola	0,30	corsi che prevedono un minimo di 15 ore di frequenza
Valutazione riportata nell'insegnamento della Religione Cattolica o nella Materia alternativa	0,05	valutazione Discreto
	0,10	valutazione Buono
	0,15	valutazione Ottimo
Eventuali crediti formativi documentati riconosciuti sulla base di coerenza con l'indirizzo di studio, della ricaduta positiva sullo sviluppo della personalità dello studente e sull'effettivo rendimento scolastico	Fino a un massimo di 0.30	
Per certificazioni PON-POR-STAGE	0,50	

**M) VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO PER LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI - ARTT. 2 E 14 DPR 122/2009 - CIRCOLARE N.20, PROT. N. 1483 4 MARZO 2011**

Come è noto dall'anno scolastico 2010/11 trova piena applicazione, per gli studenti di tutte le classi degli istituti di istruzione secondaria di II grado, la disposizione sulla validità dell'anno scolastico di cui all'articolo 14, comma 7, del Regolamento di coordinamento delle norme per la valutazione degli alunni di cui al DPR 22 giugno 2009, n. 122.

Tale disposizione prevede che "... ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato".

**Considerato** quanto contemplato nella CIRCOLARE MIUR N.20, PROT. N. 1483 4 MARZO 2011

**Considerato** che, secondo le recenti indicazioni normative, il monte ore annuale delle lezioni consiste nell'orario complessivo di tutte le discipline, assumendo come orario di riferimento quello curricolare e obbligatorio, visto l'art.14, comma 7, del DPR 122/2009 (Regolamento sulla valutazione), preso atto di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti in data 14/09/2018 del. n. 13 e inserito nel PTOF e trasmesso alle famiglie mediante comunicazione saranno

applicare deroghe al limite massimo di assenze per:

- entrate posticipate ed uscite anticipate disposte dalla Scuola per motivi organizzativi
- ore e/o giorni di lezione non effettuati per sciopero del personale
- ore di lezione non effettuate per assemblee sindacali del personale
- assenze per ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentato con certificato di ricovero e di dimissione e successivo periodo di convalescenza prescritto dal medico curante
- assenze, per gravi motivi di salute, che impediscono la frequenza, certificate dal medico curante
- assenze per terapie e/o cure programmate documentabili
- assenze documentabili dovute a eccezionali motivi di famiglia, purché preventivamente comunicate alla Scuola dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni
- assenze per partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da Federazioni riconosciute dal C.O.N.I.
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche Intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n. 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 27 febbraio 1987).

I coordinatori di classe devono presentare al Consiglio uno screening dei casi a rischio, per consentire l'esame e la valutazione *nel rispetto dei criteri definiti dal collegio dei docenti e delle indicazioni del MIUR.*

### **CONSEGNE ATTI**

- a) RICHIESTA FRUIZIONE FERIE: a partire dal 1 luglio fino al 24 agosto 2019 per n. 32 gg lavorativi più 4 gg. di festività sopresse. (modulo in Segreteria e sul sito) I docenti che abbiano già usufruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie, devono detrarli dal conteggio delle ferie estive. Nella richiesta dovrà essere comunicato l'indirizzo di reperibilità e relativo numero telefonico o altro recapito;
- b) COORDINATORI DI CLASSE: dovranno consegnare il Registro dei verbali debitamente compilato per ciò che riguarda gli scrutini e ogni altra documentazione relativa alla classe e all'attività educativo- didattica, nonché una relazione sulle attività svolte durante l'anno scolastico;
- c) DOCENTIFUNZIONI STRUMENTALI provvederanno a elaborare una relazione sulle attività svolte. Tale relazione, che sarà poi oggetto di valutazione da parte del Collegio dei Docenti di venerdì 15/6 evidenzierà le attività effettuate nelle aree assegnate e nei Gruppi di Lavoro coordinati, con particolare attenzione ai punti critici e agli elementi di forza emersi.
- d) I REFERENTI DI AREA (Visite guidate e viaggi di istruzione, RAV, Attività teatrali, Orientamento, scambi interculturali...), L'ANIMATORE DIGITALE (attuazione PNSD) e I DOCENTI CHE HANNO REALIZZATO ATTIVITÀ PROGETTUALI CURRICOLARI presenteranno un resoconto sintetico delle attività al fine di lasciare doverosa quanto utile documentazione di quanto svolto evidenziando in particolare • risultati raggiunti • criticità e miglioramenti possibili
- e) I DOCENTI CHE HANNO SVOLTO ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO: Relazioni finali su conduzione ed esiti delle attività svolte negli ambiti di propria competenza come concordate in sede di programmazione
- f) I DOCENTI REFERENTI DEI PROGETTI EXTRACURRICOLARI di ampliamento dell'Offerta formativa, da retribuire con il FIS, presenteranno (entro il 10/06) alla prof.ssa Dante (FS Area 1) una relazione sul progetto attuato a nome di tutti i partecipanti (per lavori con la collaborazione di più Docenti), a nome individuale ( per Progetti o incarichi personali). A tal fine, sarà consegnato il registro già appositamente consegnato e redatto nelle diverse parti:
  - il calendario delle attività, le ore previste e quelle realizzate;
  - gli alunni iscritti e quelli che hanno seguito l'esperienza;
  - Relazione in cui rilevare: a) i risultati raggiunti, in base a indicatori già evidenziati (interesse, partecipazione, motivazione, coinvolgimento, livelli di competenza e/o conoscenze e abilità raggiunti); b) criticità e i miglioramenti possibili e un giudizio motivato sulla opportunità di riproporre l'attività per l'anno successivo; c) i materiali eventualmente prodotti; d) la percezione delle famiglie.

### **RIUNIONE PRELIMINARE - PRIMA PROVA SCRITTA - SECONDA PROVA SCRITTA**

I docenti che non siano stati nominati commissari agli Esami di Stato sono tenuti alla presenza nell'Istituto nei giorni 19 e 20 giugno 2019.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Francesco Sacco**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*