



**LICEO DELLE SCIENZE UMANE E
LINGUISTICO
"G. MAZZINI" LOCRI**
(LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE OPZIONE
ECONOMICO SOCIALE)

Corso G. Matteotti, 23 (89044) Locri (RC) - TEL. 0964 048008 – 0964 048045 -- TEL. 0964 20439

e-mail: rcpm020001@istruzione.it -- pec rcpm020001@pec.istruzione.it

Sito WEB: <http://liceimazzinilocri.gov.it> -- CF 81001910801

Codice Univoco Ufficio: UF2BR8 per Fattura Elettronica



Prot. n. 4152/06

Locri, 07/06/2018

**Spett. Ditta
LA CART SAS**
Via XXIV Maggio, 139
89034 - Bovalino (RC)
0964-66915
bigcartsas@alice.it

Oggetto: Aggiudicazione Definitiva - Fornitura di articoli per ufficio.

CODICE CIG: **Z0223EAEE5**

In riferimento al Vostro preventivo, Vi preghiamo fornirci quanto segue alle condizioni sotto precisate. Si raccomanda di inserire in fattura: codice CIG - Codice Univoco Ufficio per Fattura Elettronica: UF2BR8

Descrizione articolo	Quantità	Prezzo unitario	Totale	Iva %
STAMPA E IMPOSTAZIONE LOCANDINE	700	€ 1,25	€ 875,00	22
TARGA ESTERNA	1	€ 140,29	€ 140,29	22
RACCOGLITORI C/CUSTODIA + LOGO	40	€ 3,98	€ 159,20	22

Imponibile: € 1.174,49 + I.V.A. 22 % € 258,39 = **Totale € 1.432,88**

Per la richiesta del DURC il contraente fornirà codice fiscale, settore commerciale CCNL, luogo iscrizione e matricola Inps - luogo iscrizione e codice ditta Inail.

Per importi superiori a 10.000,00 Euro sarà effettuata la VERIFICA INADEMPIENTI c/o EQUITALIA.

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari: Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura per ogni Buono di ordinazione.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Si comunica che, ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 è stato introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione che entra in vigore a partire dal 6 giugno 2014.

Pertanto codesta Ditta è tenuta ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica a partire dal 6 giugno 2014.

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito a ciascun Ufficio scolastico il codice univoco d'ufficio da utilizzare per la fatturazione elettronica.

A questo ufficio è stato assegnato il seguente codice univoco: UF2BR8.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco Sacco**

Istruito dall'A.A. Salvatore Guarnaccia