



# **LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LINGUISTICO "G. MAZZINI" LOCRI**

(LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE )

Corso G. Matteotti, 23 (89044) Locri (RC) - TEL. 0964 048008 -0964048045

e-mail: [rcpm020001@istruzione.it](mailto:rcpm020001@istruzione.it) - [pecrcpm020001@pec.istruzione.it](mailto:pecrcpm020001@pec.istruzione.it)

Sito WEB : <http://liceimazzinilocri.gov.it> - CF 81001910801

**Codice Univoco Ufficio: UF2BR8 per Fattura Elettronica**



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "G. MAZZINI"-LOCRI  
Prot. 0005480 del 20/10/2017  
07-06 (Uscita)

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "G. MAZZINI"-LOCRI  
Prot. 0005480 del 20/10/2017  
07-06 (Uscita)

Agli Istituti Scolastici della  
Provincia di Reggio Calabria

Al Sito WEB

**OGGETTO: Bando per il conferimento di Incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (ex art.17, comma 1, lettera b, D. Lgs. n. 81/2008)**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 - art. 31 c. 4 relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- VISTO** il D. Lgs n. 195 del 23/06/2003 in riferimento alle capacità e ai requisiti professionali del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- VISTO** il Regolamento per le attività negoziali del Liceo delle Scienze Umane e Linguistico "G. Mazzini" di Locri approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27.11.2014;
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere alla scelta del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per l'anno scolastico 2017/2018;
- VERIFICATA** l'assenza di personale interno all'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti necessari e disponibile ad assumere tale incarico;
- VISTA** la propria Determina n. 30 del 23.10.2017 per l'indizione di un bando di gara per il conferimento dell'incarico di RSPP per l'anno scolastico 2017/2018

## **INDICE**

Il seguente bando di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Liceo delle Scienze Umane e Linguistico "G. Mazzini" di Locri, per l'a.s. 2017/2018.

Si precisa che l'Istituto è ubicato a Locri in Via G. Matteotti n. 23 e non sono presenti sedi staccate o succursali.



# **LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LINGUISTICO "G. MAZZINI" LOCRI**

**(LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE )**

Corso G. Matteotti, 23 (89044) Locri (RC) - TEL. 0964 048008 -0964048045

e-mail: [rcpm020001@istruzione.it](mailto:rcpm020001@istruzione.it) - [pecrcpm020001@pec.istruzione.it](mailto:pecrcpm020001@pec.istruzione.it)

Sito WEB : <http://liceimazzinilocri.gov.it> - CF 81001910801

**Codice Univoco Ufficio: UF2BR8 per Fattura Elettronica**



Nell'Istituto operano complessivamente n. 65 docenti, n. 25 unità di personale ATA e n. 870 alunni frequentanti.

## **ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole;
3. Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Godimento dei diritti politici;
6. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta;

Il professionista incaricato dovrà assolvere a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. n. 81/2008, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

## **ART. 2 – PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

La priorità sarà data seguendo quanto previsto nell'art. 32 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 nell'ordine di cui nei punti successivi:

- a) Personale scolastico interno agli Istituti aderenti alla rete Dell'Ambito 2 della Provincia di RC Ambito 10 Calabria;
- b) Personale scolastico in servizio in scuole della provincia di Reggio Calabria con funzione di Scuola Polo;
- c) Personale scolastico in servizio nelle scuole della provincia di Reggio Calabria;
- d) Personale esterno al mondo della scuola.

## **ART. 3 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare almeno una volta al mese un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, da ripetere ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituto ed aggiornamenti /revisioni dei documenti esistenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;



## **LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LINGUISTICO "G. MAZZINI" LOCRI**

(LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE )

Corso G. Matteotti, 23 (89044) Locri (RC) - TEL. 0964 048008 -0964048045

e-mail: [rcpm020001@istruzione.it](mailto:rcpm020001@istruzione.it) - [pecrcpm020001@pec.istruzione.it](mailto:pecrcpm020001@pec.istruzione.it)

Sito WEB : <http://liceimazzinilocri.gov.it> - CF 81001910801

**Codice Univoco Ufficio: UF2BR8 per Fattura Elettronica**



- individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto;
- controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- esecuzione di corsi di formazione al personale, sia a quello di nuova immissione in ruolo che ai docenti e ata che non abbiano completato i percorsi formativi in anni scolastici precedenti, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, rischi reali connessi all'ambiente scolastico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- informazione dei lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- richiesta ad eventuali imprese appaltatrici per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- predisposizione della modulistica, organizzazione, assistenza e partecipazione alla effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione



## **LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LINGUISTICO "G. MAZZINI" LOCRI**

(LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE )

Corso G. Matteotti, 23 (89044) Locri (RC) - TEL. 0964 048008 -0964048045

e-mail: [rcpm020001@istruzione.it](mailto:rcpm020001@istruzione.it) - [pecrcpm020001@pec.istruzione.it](mailto:pecrcpm020001@pec.istruzione.it)

Sito WEB : <http://liceimazzinilocri.gov.it> - CF 81001910801

**Codice Univoco Ufficio: UF2BR8 per Fattura Elettronica**



- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc.;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza; celere supporto per la risoluzione dei problemi con i vari Enti e consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi; assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni; assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

### **ART. 4 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto, che avrà durata di un anno e non potrà essere rinnovato tacitamente.

**Le offerte dovranno essere onnicomprensive di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi.** Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più conveniente secondo i criteri di valutazione e aggiudicazione indicati all'art. 7.

L'importo previsto, che comunque non potrà essere superiore ad **€ 1.600,00 comprensivo di IVA e di ogni altro possibile onere**, sarà liquidato a fine contratto, previa verifica delle attività svolte.

### **ART. 5 – RECESSO**

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

### **ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le candidature dovranno pervenire al seguente indirizzo: **(LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LINGUISTICO "G. MAZZINI", C.SO G. MATTEOTTI, 23, – 89044 LOCRI (RC)** entro e non oltre le **ore 12.00 del 31/10/2017** e potranno essere recapitate con raccomandata, a mezzo di corriere o consegnate direttamente dall'interessato presso la segreteria ogni giorno dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 in busta



**LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LINGUISTICO**  
**"G. MAZZINI" LOCRI**

(LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE )

Corso G. Matteotti, 23 (89044) Locri (RC) - TEL. 0964 048008 -0964048045

e-mail: [rcpm020001@istruzione.it](mailto:rcpm020001@istruzione.it) - [pecrcpm020001@pec.istruzione.it](mailto:pecrcpm020001@pec.istruzione.it)

Sito WEB : <http://liceimazzinilocri.gov.it> - CF 81001910801

**Codice Univoco Ufficio: UF2BR8 per Fattura Elettronica**



chiusa sigillata e con in calce la dicitura: **“Contiene offerta per l’affidamento dell’incarico di R.S.P.P.”** completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Domanda di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell’attività e dell’ubicazione del proprio recapito professionale.
- Curriculum Vitae nel formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati nel presente bando.
- Precedenti esperienze lavorative maturate come RSPP, specificando quelle condotte all’interno di Istituzioni Scolastiche e quelle condotte nell’ambito di altre Pubbliche Amministrazioni.
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso.
- Dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale, DURC, il cui rilascio non sia anteriore a 30 giorni.
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l’attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all’incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano.
- Richiesta economica indicata su base annua per l’espletamento della prestazione professionale, specificando l’entità del compenso richiesto (in lettere ed in cifre) comprensivo di iva e di ogni altro onere accessorio. La richiesta non dovrà essere comunque superiore a € 1.600,00 onnicomprensivi ed essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione.
- Dichiarazione, ai sensi dell’art 13 del D. Lgs. n.196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dell’art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa.
- Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

**Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato, non fa fede il timbro postale, non saranno prese in considerazione.**

Prima del conferimento dell’incarico il professionista, se dipendente di P.A., dovrà presentare l’autorizzazione a svolgere l’incarico di libera professione rilasciata dall’ente o dall’amministrazione di appartenenza ed, inoltre, la documentazione di cui al curriculum.

Resta in facoltà di questa istituzione scolastica la possibilità di richiedere eventuali chiarimenti se necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché di effettuare delle verifiche relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l’eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il professionista prescelto, anche la decadenza dall’aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.



# **LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LINGUISTICO "G. MAZZINI" LOCRI**

(LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE )

Corso G. Matteotti, 23 (89044) Locri (RC) - TEL. 0964 048008 -0964048045

e-mail: [rcpm020001@istruzione.it](mailto:rcpm020001@istruzione.it) - [pecrcpm020001@pec.istruzione.it](mailto:pecrcpm020001@pec.istruzione.it)

Sito WEB : <http://liceimazzinilocri.gov.it> - CF 81001910801

**Codice Univoco Ufficio: UF2BR8 per Fattura Elettronica**



## **ART. 7 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Il Dirigente Scolastico, unitamente al Direttore SGA nell'ambito della commissione appositamente predisposta, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara, nel rispetto dell'ordine di priorità riportato all'art. 2 del presente bando.

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso, comprensivo di tutti gli oneri previsti, proposto nella candidatura risultata più vantaggiosa per la scuola.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'istituzione scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica come, in particolare, il Corso di aggiornamento Modulo C, secondo gli indirizzi definiti dall'Accordo Stato-Regioni del 26.01.2006, ex art. 32, comma 2, Decreto L.vo 81/2008.	<b>Ammesso alla gara</b>
Abilitazione all'esercizio della libera professione	<b>5 punti</b>
Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro (4 punti per ogni master)	<b>4 punti (max 8 punti)</b>
Attestati corsi di formazione relativi a: - rischio chimico, - rischio elettrico, - rischio di esplosioni, - rischi connessi con i laboratori didattici con esclusione dei corsi di aggiornamento obbligatori previsti dalla normativa (1 punto per ogni corso)	<b>1 punto (max 5 punti)</b>
Esperienza lavorativa nelle Istituzioni Scolastiche pubbliche in qualità di R.S.P.P.	<b>5 punti ad incarico annuale (max 35 punti)</b>
Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di R.S.P.P.	<b>1 punto ad incarico annuale (max 5 punti)</b>
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)	<b>1 punto per corso (max 12 punti)</b>
Economicità dell'offerta 30 punti se inferiore a 1.000,00 € 20 punti se tra 1.001,00 e 1.250,00 € 10 punti se tra 1.251,00 € e 1.600,00 €	<b>Max 30 punti</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>



**LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LINGUISTICO  
"G. MAZZINI" LOCRI**

(LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO  
SOCIALE )

Corso G. Matteotti, 23 (89044) Locri (RC) - TEL. 0964 048008 -0964048045

e-mail: [rcpm020001@istruzione.it](mailto:rcpm020001@istruzione.it) - [pecrcpm020001@pec.istruzione.it](mailto:pecrcpm020001@pec.istruzione.it)

Sito WEB : <http://liceimazzinilocri.gov.it> - CF 81001910801

**Codice Univoco Ufficio: UF2BR8 per Fattura Elettronica**



Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

**L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto, o di non procedere ad aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.**

Gli esiti della valutazione delle candidature pervenute saranno resi note mediante comunicazione diretta all'aggiudicatario.

**ART. 8 – ESCLUSIONE**

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, è prevista l'esclusione anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nel presente invito. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati.

Per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

**ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, Il Liceo delle Scienze Umane e Linguistico "G. Mazzini" di Locri, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati ai fini della partecipazione alla selezione sono oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa.**

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il DSGA dell'istituto, Dott.ssa Marilena Calabrò.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo e al sito WEB e inviato a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Reggio Calabria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to **Francesco Sacco**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2D.lgs. 39/1993)