



LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LINGUISTICO

"G. MAZZINI" LOCRI

(LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE)

Corso G. Matteotti, 23 (89044) Locri (RC) - TEL. 0964 048008 -0964048045-- TEL. 0964 20439

e-mail: rcpm020001@istruzione.it - pec: rcpm020001@pec.istruzione.it

Sito WEB : <http://www.liceimazzinilocri.gov.it> - CF 81001910801

Codice Univoco Ufficio: UF2BR8 per Fattura Elettronica



VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE - ART.1 COMMI 126, 127, E 128 DELLA LEGGE 13 LUGLIO 2015 N.107

DEFINIZIONE DELLE CONDIZIONI DI NON ACCESSO ALLA PROCEDURA DI ATTRIBUZIONE DEL BONUS:

- Presenza di procedimenti disciplinari nell'ultimo quinquennio con irrogazione di sanzione
- Assenza dall'attività didattica superiore a 35 giorni nel corrente anno scolastico, a qualunque titolo o motivazione essi siano riconducibili
- Rifiuto di incarichi non debitamente documentato nel corrente anno scolastico

DEFINIZIONE DEI CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS:

AREA EX L.107	DESCRITTORI	RUBRICA VALUTATIVA			EVIDENZA	Esempi
		NO	IN PARTE	SI		
	QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO (7)					
	Ha una tenuta efficace della documentazione didattica che offra evidenza delle innovazioni praticate (didattica laboratoriale, cooperative learning...)	0	1	2	Verbali dei consigli di classe, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali, materiale didattico prodotto	
	Realizza attività multidisciplinari/interdisciplinari, anche in collaborazione con colleghi	0	1	2		
	Tiene con autorevolezza e senza problemi la disciplina in classe	0	1	2		
	Esercita una leadership educativa molto coinvolgente	0	1	2		
	Riesce a gestire conflitti in classe e a promuovere un clima positivo nel gruppo	0	1	2		
	Mette in atto strategie specifiche e documentate per predisporre un ambiente di apprendimento efficace	0	1	2		
	Coinvolge gli studenti nelle attività di apprendimento, ne sostiene la motivazione mediante interventi di supporto, favorisce l'autonomia e la responsabilizzazione.	0	1	2		

A) Qualità

dell'insegnamento del

del insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	APPORTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (5)					
	Partecipa ad azioni progettuali di sistema relative agli snodi strategici del P.O.F (progetti nazionali, europei, interculturali, ecc.)	0	1	2		
	Realizza progetti didattici specifici e documentati con metodologie laboratoriali innovative ed efficaci per la classe	0	1	2		
	Contribuisce alle azioni di miglioramento che la scuola realizza a seguito dell'autovalutazione di istituto	0	1	2		
	E' disponibile a realizzare attività laboratoriali pomeridiane per ampliamento dell'offerta formativa e della prevenzione della dispersione scolastica	0	1	2		
	Partecipa con gli alunni a concorsi, gare, eventi	0	1	2		
	SUCCESSO FORMATIVO DEGLI STUDENTI (3)					
	Realizza attività per il recupero delle situazioni di svantaggio, con esito positivo	0	1	2	Ad es. gruppi di lavoro sul curricolo, attività di recupero innovative	
	Realizza attività di personalizzazione e individualizzazione nei confronti di disabili, BES e DSA, con esito positivo	0	1	2		
		RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI (3)				
B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Svolge percorsi di potenziamento delle competenze degli studenti, in orario curricolare e/o extracurricolare, con risultati positivi	0	1	2	Realizzazione di percorsi di potenziamento tematici o metodologici, singolarmente o con altri docenti. La validità dei risultati è valutata dal DS, che può ricorrere a interviste degli studenti.	Progettazione Presenze studenti Relazioni finali Eventualmente interviste a studenti
	Attua un coinvolgimento efficace degli studenti per un apprendimento in contesto, mirato allo sviluppo/potenziamento di reali competenze	0	1	2		
	Ottiene il miglioramento del livello di maturazione degli alunni rispetto alla situazione di partenza	0 = PEGGIORAMENTO 1 = SENZA VARIAZIONI 2 = MIGLIORAMENTO				Delibere organi collegiali Documentazione attività svolta

	INNOVAZIONE METODOLOGICA(4)					
	Utilizza le sue competenze digitali in modo efficace sia nell' insegnamento delle discipline sia come supporto del ruolo professionale	0	1	2		
	Usa strumenti diversificati nella valutazione (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele...)	0	1	2		
	Si impegna nella diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel campo della didattica.	0	1	2		
	Si impegna in progetti di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione con Università, in progetti transnazionali europei	0	1	2		
	BUONE PRATICHE (2)					
	Mantiene relazioni positive improntate a principi di lealtà, collaborazione e fiducia con i colleghi e tutto il personale scolastico	0	1	2		
	Mantiene relazioni positive improntate a principi di trasparenza, collaborazione e rispetto con i genitori	0	1	2		
	RESPONSABILITÀ NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO (6)					
C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Assunzione di compiti e di responsabilità in commissioni, progetti, gruppi di lavoro.	0	1	2		
	Assunzione di compiti e di responsabilità nel supporto organizzativo al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico.	0	1	2		
	Ha ricoperto con merito incarichi	Collaboratore del DS (5) Funzione Strumentale (4) Coordinatore di Dipartimento (2) Coordinatore di classe (3) Animatore digitale (2) Tutor neoassunti (2) Fiduciario di plesso (2) Altro (1)				
	Porta a termine gli impegni assunti con autonomia e nel rispetto di tempi e scadenze	0	1	2		
	E' sempre puntuale (lezioni, riunioni)	0	1	2		

	E' sempre presente (lezioni, riunioni)	0 = oltre 30 gg di assenza 1 = da 16 a 30 gg di assenza 2 = da 9 a 15 gg di assenza 4 = da 6 a 8 gg di assenza 6 = da 2 a 5 assenze 8 = sempre presente (non vengono conteggiate le assenze dovute a motivi istituzionali)				
RESPONSABILITÀ NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE(5)						
	Desidera migliorare la propria professionalità, curando la sua formazione continua	0 =Fino a 5 h 1 = da 6 h a 10 h 2 = da 11 h a 15 h 3 = da 16 h a 20 h 4 = da 21 h a 30 h 5 = oltre 30 h				
	Partecipa attivamente a commissioni di lavoro/studio	0	1	2		Ad es. attività come relatore, tutor, coordinatore di gruppi di lavoro ecc.
	Coordina gruppi di lavoro su specifici progetti e/o pratiche didattiche	0	1	2		
	Partecipa in quanto a formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno ed esterno	0	1	2		
	Ha spirito di iniziativa, promuove progettualità innovative che hanno comportato un impatto positivo sul miglioramento organizzativo e didattico	0	1	2		

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco Sacco